



SchoolondersteuningsProfiel

2016

De Viaan
School voor Praktijkonderwijs

te Alkmaar

1. Inleiding

De Viaan is een openbare school voor praktijkonderwijs. De school biedt onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 18 jaar met leerproblemen. Jongeren die gebaat zijn bij onderwijs in kleine groepen in een veilige en gestructureerde omgeving. Het onderwijs richt zich vooral op de sociale en praktische vaardigheden van een leerling. Hierbij geldt dat de leerlingen worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij en op een toekomstige arbeidssituatie. Respect voor elkaar, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de drie kernwaarden binnen de school.

De Viaan valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON).

De leerlingen krijgen les in vakken binnen de domeinen Wonen, Werken, Vrije tijd, Burgerschap en Theorie. Ook worden de leerlingen getraind in praktische vaardigheden. Het leren gebeurt vooral in de praktijk door training op school en door stages bij bedrijven en instellingen.

Als leerlingen het praktijkonderwijs met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij het diploma praktijkonderwijs¹ en de bij de gekozen richting passende, landelijk erkende certificaten. Een deel van de leerlingen leert vervolgens door aan het middelbaar beroeps onderwijs (ROC) en behaalt daar een beroepsgericht diploma in combinatie met stage (BOL) of werk (BBL).

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die (extra) ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning.

De scholen van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland onderscheiden de volgende niveaus van ondersteuning aan leerlingen:

- *Basisondersteuning (niveau¹)*: dit is de ondersteuning die de vo-scholen in Noord-Kennemerland aan alle leerlingen bieden (hierover zijn in Noord-Kennemerland tussen de scholen afspraken gemaakt).
- *Lichte ondersteuning (niveau 1)*: deze ondersteuning gaat iets verder, maar is bedoeld voor een geselecteerde groep leerlingen. De school bepaalt zelf welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.
- *Extra ondersteuning*: dit betreft de vormen van ondersteuning die aanmerkelijk verder gaan dan de basis- en lichte ondersteuning. Extra ondersteuning kan vrij licht en kortdurend van aard zijn (niveau 2), maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school (niveau 3).
- *Intensieve ondersteuning*: (ook niveau 3) voor leerlingen met complexe vragen op meerdere leefgebieden.

Daarnaast beschikt het samenwerkingsverband nog over enkele scholen (of werkt er mee samen), die specifieke ondersteuning aan leerlingen bieden:

- *School voor praktijkonderwijs*: regulier vo met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid.

¹ De praktijkscholen in de regio bieden een diploma praktijkonderwijs. Belangrijk hierbij is het examendossier. In het examendossier verzamelt de leerling gedurende de schoolloopbaan certificaten en bewijzen. Indien het examendossier compleet is kan de leerling, in samenspraak met de mentor, het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is naast de mentor ook een assessor van een andere praktijkschool aanwezig.

² Zie voor de niveaus van ondersteuning ook het schema in paragraaf 4.

- *Voortgezet speciaal onderwijs*: voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatie problemen.
- *Cluster 1 en 2*: ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen en voor dove en slechthorende leerlingen.

Dit ondersteuningsprofiel richt zich in hoofdzaak op het niveau van het praktijkonderwijs.

Het profiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het biedt ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of de schoolgids van de school of op:

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/491/De-Viaan-praktijkonderwijs>

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland en is door de school verder ingevuld.

2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingpopulatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

2.1 Contactgegevens

Naam	De Viaan
Type school	School voor praktijkonderwijs
Adres	Havinghastraat 11, 1817 DA Alkmaar
Telefoon	072 - 511 52 13
E-mail	info@de-viaan.nl
Website	www.de-viaan.nl

2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

Het praktijkonderwijs is bestemd voor jongeren van 12 tot 18 jaar die moeite hebben met leren: zij hebben een IQ tussen de 55 en 80 en een gemiddelde leerachterstand van drie jaar. De leerlingen hebben behoefte aan een kleinschalige en veilige onderwijssetting waarbij sprake is van voorspelbaarheid. De leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring die wordt afgegeven door het SWV. Deze leerlingen zijn door de Regionale Verwijs Commissie (RVC) geïndiceerd voor het Praktijkonderwijs. Vanaf 1 januari 2016 worden leerlingen voor het praktijk onderwijs geïndiceerd door het Samenwerkingsverband Vo/Vso.

In een onderwijsprogramma worden de leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij.

Praktijkonderwijs is in principe eindonderwijs.

Visie

De leerling en zijn loopbaan staan centraal. Die loopbaan zit in de leerling zelf. De leerling maakt voortdurend keuzes. Het onderwijs wordt gestuurd door zijn ontwikkelingsvraag.

Op basis van die vraag en het potentieel van de leerling arrangeert de docent samen met de leerling en instanties rondom de school leer- en ontwikkelings-trajecten. Het onderwijsaanbod is vraaggestuurd.

De ontwikkelingsvraag van een leerling staat in relatie tot de toekomstplannen en de toekomstverwachtingen van die leerling. Daarom is het nodig dat een leerling weet wat hij/zij kan, in relatie tot wat hij/zij zou moeten kunnen om zijn/haar toekomstplannen te verwezenlijken. Het gaat hier om de beheerste of nog te verwerven competenties.

Missie

De Viaan creëert effectief onderwijs.

Dit onderwijs is afgestemd op de leefwereld van jonge mensen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, het aanleren van competenties gericht op het zelfstandig functioneren in de maatschappij en op competenties gericht op deelname aan het arbeidsproces dan wel doorstroming naar het ROC.

Visie op ondersteuning

De school wil een goede schoolloopbaan voor elke leerling verzorgen, een maximale aansluiting op de arbeidsmarkt realiseren, voortijdig schoolverlaten voorkomen en bij alle voorkomende problemen op een adequate wijze hulp bieden.

Dat geldt voor álle leerlingen: elke leerling in het Praktijkonderwijs heeft specifieke ondersteuning nodig.

De Viaan kent een uitgebreid systeem van ondersteuning voor de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuning de school biedt en in welke gevallen externe hulp wordt ingeschakeld. Voor dit laatste wordt contact onderhouden met een scala aan instellingen en organisaties.

2.3 Kengetallen leerlingpopulatie

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen van de school weergegeven. Meer specifieke informatie is te vinden op Vensters voor Verantwoording.³

	Aantal leerlingen
2013-2014	233
2014-2015	248
2015-2016	242
2016-2017	218

³ www.venstersvoorverantwoording.nl

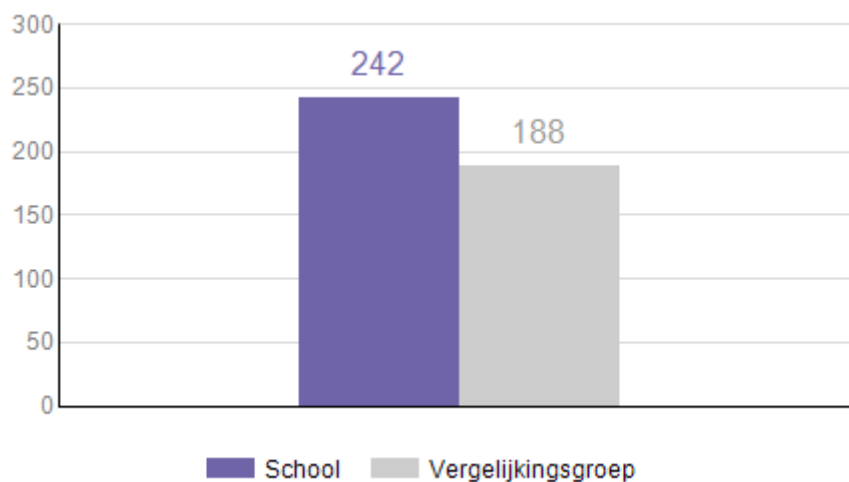
2017-2018	217
------------------	-----

Klassengrootte

De klassengrootte ligt tussen de 12 en de 16 leerling. In de praktijkvakken zijn de klassen maximaal 12 leerlingen groot. Aan de school zijn ongeveer 40 medewerkers verbonden.

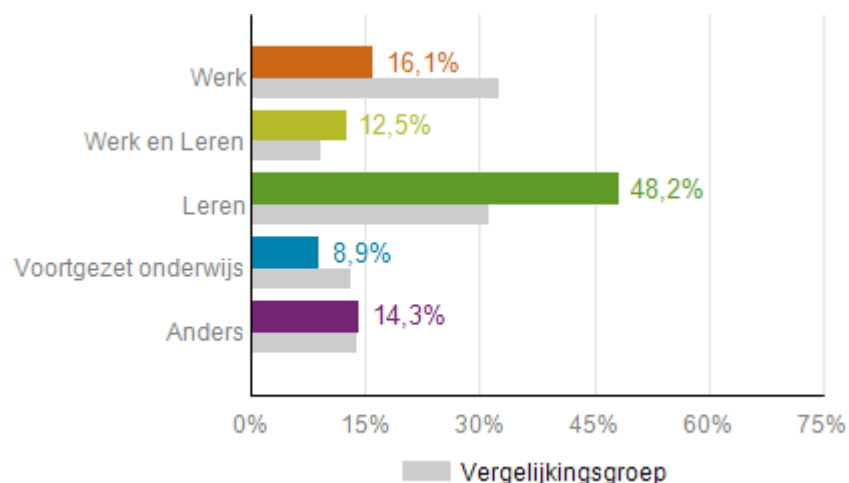
Aantal leerlingen

Hoeveel leerlingen heeft de school in 2015-2016?



Uitstroom leerlingen

Wat gaan leerlingen doen na deze school in 2014-2015?



Meer informatie vindt u [hier](#).

3. Niveaus van ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland

3.1 Inleiding

Binnen het samenwerkingsverband worden de volgende ondersteuningsniveaus onderscheiden (zie ook paragraaf 1):

- Basisondersteuning
- Lichte ondersteuning
- Extra ondersteuning
- Intensieve ondersteuning

Daarnaast functioneren binnen het samenwerkingsverband nog de volgende scholen:

- Scholen voor praktijkonderwijs (2)
- Voortgezet speciaal onderwijs
- Cluster 1 en 2

In paragraaf 1 is een korte toelichting op de niveaus en de daaronder genoemde scholen opgenomen. De Viaan is een school voor praktijkonderwijs en biedt dus ondersteuning op dit niveau.

Voor alle scholen geldt dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en onderhoudt zij - waar nodig - actief werkrelaties met externe deskundigen. De scholen ontwikkelen zich daarbij voortdurend en besteden veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

3.2 Ondersteuningsprofiel

De Viaan heeft in kaart gebracht hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van ondersteuning met behulp van een checklist. De uitkomst van deze zelfanalyse is als bijlage bij dit ondersteuningsprofiel gevoegd. (bijlage 1)

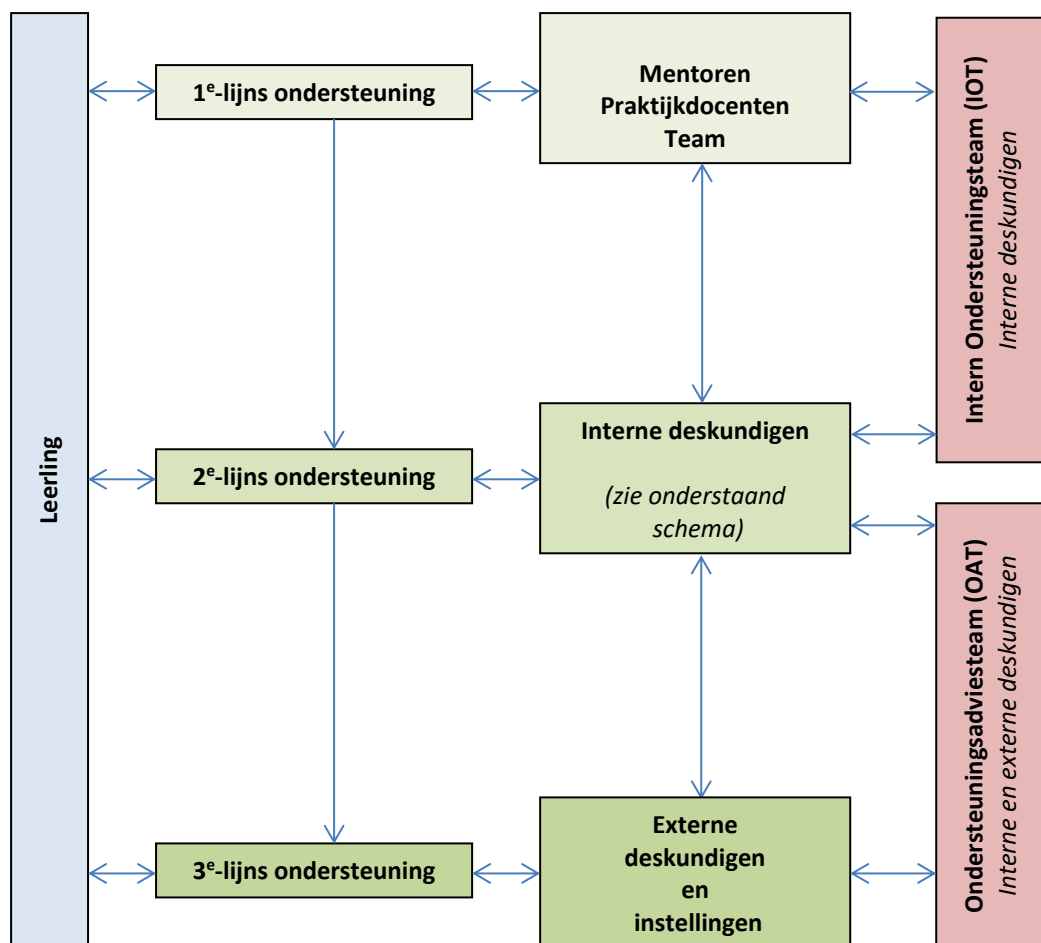
Uit de analyse blijkt dat de school al ver is gevorderd in haar ontwikkeling van de basisondersteuning, maar dat een aantal zaken, zoals aangegeven in het overzicht, nog gerealiseerd of afgerond dienen te worden.

Het is van belang duidelijk te maken dat de school basis- en extra ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners. In voorkomende gevallen zal de school hierover met de ouders communiceren en - voor zover mogelijk en aanwezig - op alternatieven wijzen.

4. Onderwijsondersteuningsstructuur

De school onderscheidt binnen de basisondersteuning de zogenaamde eerste-, tweede- en derdelijns ondersteuning. Uitgangspunt is dat de leerling zoveel

mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent, mentor en teamleider: de eerstelijns ondersteuning.
 Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de *interne* deskundigen ingeschakeld: het interne ondersteuningsteam. Dit is de tweedelijns ondersteuning.
 Indien het intern ondersteuningsteam vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, wordt er een MDO georganiseerd. Dit is een multidisciplinair overleg waarin *externe deskundigen* participeren. Dit is de derdelijns ondersteuning. In schema ziet dat er als volgt uit:



5. Toelichting niveaus van ondersteuning

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
1^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • In de 1^e-lijns ondersteuning functioneert de mentor als eerst verantwoordelijke voor een groep van 12 tot 16 leerlingen. De mentoren en praktijkdocenten proberen zoveel mogelijk de problemen samen met de leerlingen op te lossen. • Docenten en mentoren kunnen daarbij terugvallen op de ondersteuningscoördinator en op de leerling besprekingen. Tevens kan advies worden gevraagd aan de individuele leden van het ondersteuningsteam. • Een begeleidingssituatie kan de deskundigheid van het team overstijgen. Er kunnen zich situaties aandienen waarin acuut ingrijpen of nadere consultatie gewenst is. In dit soort situaties beslist de ondersteuningscoördinator dat de 2^e- of 3^e-lijns ondersteuning ingeschakeld wordt. • Er wordt gestreefd naar een vroegtijdige signalering van eventuele problemen: <ul style="list-style-type: none"> ○ In de toelatings- en plaatsingsfase ○ Na de toelatings- en plaatsingsfase door: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docent. ▪ Mentor. ▪ Ouders. ▪ Leerling. ▪ Andere medewerkers van de school. ▪ Naar aanleiding van toetsen en andere onderzoeken.
2^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Op dit niveau functioneert het interne ondersteuningsteam, dat bestaat uit medewerkers van de school. • De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor het interne ondersteuningsteam. • Risicoleerlingen worden besproken in het interne ondersteuningsteam en er volgt advies en/of een plan van aanpak. • Extra ondersteuning wordt aan leerlingen in of buiten de groep of klas gegeven door docenten en deskundigen binnen de school.
3^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Soms levert de extra ondersteuning binnen de eigen schoolsetting niet het gewenste resultaat op. Naar aanleiding van de leerlingbespreking kan dan besloten worden om nader advies in te winnen, verder onderzoek te doen of ambulante begeleiding te verkrijgen. • Hierbij kan een regionale instantie binnen of buiten het samenwerkingsverband worden ingeschakeld. • Op schoolniveau functioneert het Ondersteunings Advies Team (OAT), waarin ook externe deskundige participeren. (zie onder dit schema)

	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor externe ondersteuners. Hij/zij vertegenwoordigt de school. • Een van de taken van het OAT is advies uitbrengen voor acties rond een leerling in relatie tot externen. • Het samenwerkingsverband vo/vso kent ook specifieke voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning en/of zorg buiten de eigen school behoeven. Deze doelgroepen vragen doorgaans ook een vorm van jeugdzorg.
--	--

6. Ondersteuningsoverleg binnen de school

6.1 Intern ondersteuningsteam (IOT)

Het interne ondersteuningsteam is een interne groep deskundigen, die in samenwerking met de Ondersteuningscoördinator voorkomende problemen bespreekt en de juiste ondersteuning inschakelt. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit de volgende aan de school verbonden functionarissen:

- Ondersteuningscoördinator.
- Schoolpsycholoog.
- School maatschappelijk werker.
- Mentor. (op afroep)
- (Assistent psycholoog).

6.2 Ondersteuningsadviesteam (OAT)

Eén keer per maand wordt het team uitgebreid met externe deskundigen:

- Schoolarts.
- Leerplichtambtenaar.
- Jeugdcoördinator politie (op afroep)

Het team heeft een adviserende taak voor ouders, docenten en leerlingen vanaf het moment dat de leerling is toegelaten totdat hij/zij de school verlaat.

6.3 Multidisciplinair overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), maatschappelijk werk, reclassering en familieleden.

Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en behoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en

te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoeften en doelen worden verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

6.4 MDO-T(oewijzing)

Er wordt gekozen voor het organiseren van een MDO-T als wordt verwacht dat de betrokken leerling niet voldoende ondersteuning kan krijgen binnen de basisondersteuning van de school, maar aangewezen zal zijn op de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 8). Een MDO-T wordt georganiseerd rondom en met de leerling. In overleg met ouders en leerling wordt bepaald of aanwezigheid van de leerling gedurende het gehele MDO wenselijk is. Een leerling kan ook aan het begin of het einde van het overleg aansluiten.

De consulent passend onderwijs is de voorzitter van het MDO-T.

MDO-T wordt alleen ingezet voor verwijzing naar het speciaal onderwijs.

7. Interne expertise in het kader van de ondersteuning

Bij de ondersteuning van leerlingen zijn de volgende functionarissen betrokken:

1^e-lijns ondersteuning:

- Mentor.
- Docent.
- Ondersteuningscoördinator
- Contactpersoon.

2^e-lijns ondersteuning:

- Ondersteuningscoördinator.
- Logopedist.
- Leerlingbegeleider.
- Sociale vaardigheidstrainer.
- Schoolpsycholoog.
- School maatschappelijk werkster.
- Contactpersoon.
- Trajectondersteuner

3^e-lijns ondersteuning:

- Schoolarts.
- Leerplichtambtenaar. (Gemeente Alkmaar e.a.)
- Coach passend onderwijs(samenwerkingsverband SWV-NK).
- Ambulante begeleiders.
- SNS lijn5

8. Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen.

Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar

een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is.

Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het ondersteuningsadviesteam, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

- Basisscholen in de regio.
- Voortgezet Onderwijs in de regio
- Ambulante begeleiders REC 1 en REC2.
- Centrum voor jeugd en Gezin.
- Politie.
- Reclassering. (justitie)
- MEE, Lijn5, Triversum, GGZ en De Praktijk.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.
- Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland.

Professionaliteit/professionalisering interne zorgverleners

Alle ondersteuners binnen de school zijn bekwaam en (des)kundig in de hun toegevoegde taken en daar waar nodig hebben zij een speciale training/scholing gevolgd. In het kader van de wet BIO ontwikkelt de school een beleid zodat interne ondersteuners niet alleen bekwaam zijn, maar ook bekwaam blijven. Het beleid is erop gericht het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, motivatie, persoonlijke eigenschappen en het gedragsrepertoire te optimaliseren om op deze wijze de onderwijskundige, pedagogische en ondersteunende opdracht te kunnen realiseren.

9. Planmatig werken

9.1 Handelings Gericht Werken (HGW)

Op De Viaan staat het zogeheten Handelings Gericht Werken centraal.

Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijs-ondersteuning en -zorg te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten. Op De Viaan wordt op de volgende wijze invulling gegeven aan HGW.

1. De werkwijze is doelgericht.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
4. Docenten en mentoren maken het verschil.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang.
6. Betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

De zeven uitgangspunten vormen de visie van handelingsgericht werken en zijn geconcretiseerd in een onderwijs- en ondersteuningsroute, de HGW-cyclus. Hierin staan de werkwijze en afspraken beschreven: wie doet wat, wanneer, hoe en waarom? Deze cyclus ondersteunt docenten bij het omgaan met verschillen in de klas.

9.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In het voortgezet onderwijs stellen scholen met ingang van 1 augustus 2014 een zogeheten 'ontwikkelingsperspectiefplan' opstellen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen in het praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere voortgezet onderwijs. In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces. Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de ouders heeft plaatsgevonden. In het (v)so krijgt het bevoegd gezag hierbij advies van de Commissie van Begeleiding/Onderzoek. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: de leerling zelf, de ouders, de docenten mentoren en andere schoolinterne deskundigen en de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Deze maatregel betekent dat het OPP in de plaats komt van het handelingsplan. Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden. Handelingsplannen werden vooral geschreven om hiaten op te vullen, een OPP is meer bedoeld om hiaten te voorkomen.

De positie van de ouders is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouders zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (v/h de 'Geschillencommissie OPP').

Individueel ontwikkelingsplan en handelingsplan

Het praktijkonderwijs hanteert naast het ontwikkelingsperspectiefplan ook het zogeheten 'individueel ontwikkelingsplan' (IOP): dit is een plan dat voor elke leerling bij binnenkomst wordt opgesteld en daarna frequent wordt aangepast. De school kent vijf gesprekken. Deelnemers aan dit gesprek zijn leerling en mentor. Bij drie van de vijf gesprekken worden ook de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Tijdens het IOP-gesprek wordt de afgelopen periode geëvalueerd met behulp van de bewijzen uit de portfolio map van de leerling. Voor de voorliggende periode worden nieuwe doelen afgesproken, passend bij het perspectief van de leerling.

Voor eerste klasleerlingen geldt dat bij de start van het schooljaar een voorlopig ontwikkelingsperspectief is geformuleerd. Na zes weken wordt dit perspectief besproken met ouder(s)/verzorger(s) en definitief vastgelegd. Jaarlijks evalueert de school dit ontwikkelingsperspectief met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Naast het IOP wordt er voor een LGF leerling een handelingsplan geschreven. In dit handelingsplan staat beschreven op welke wijze eventuele hiaten aangepakt worden. Dit handelingsplan wordt opgesteld door de mentor in samenwerking met het ondersteuningsteam. Het OPP, IOP en handelingsplan worden door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend.

Verschil IOP en OPP

Individueel Ontwikkelings Plan (IOP)	Ontwikkelings Profiel Plan (OPP)
<ul style="list-style-type: none"> • In het tweede, uiterlijk derde leerjaar wordt door school, leerling en ouders een uitstroomprofiel overeengekomen. • In het uitstroomprofiel is een streefdoel opgenomen, waarin wordt aangegeven wat de te verwachten uitstroom is. • Dit geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling. • In het IOP staan concrete doelen en daarbij passende acties om de gestelde doelen te behalen. • Het IOP koppelt de doelen aan bewijzen (opbrengsten) voor in het portfolio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het OPP wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na inschrijving vastgesteld. • Het OPP kijkt naar ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn. • Het kijkt eveneens naar welke onderwijsdoelen de leerling aan het eind van de schoolloopbaan zal kunnen behalen. • Het kijkt naar wat nodig is om de gestelde doelen te behalen. • Geeft belemmerende en bevorderende factoren weer die van invloed zijn op het onderwijsleerproces. • Geeft aan welke ondersteuning en begeleiding wordt geboden.

10. Extra ondersteuning binnen de school

10.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen *extra* ondersteuning op maat kan inzetten. De scholen kunnen de extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs in te kopen.

10.2 Commissie van Toewijzing (CvT)

Bij een aanmelding voor *bovenschoolse* ondersteuning doet het bevoegd gezag van de school een aanvraag bij het samenwerkingsverband. De ondersteuningscoördinator neemt contact op met de Consulent Passend Onderwijs om een afspraak te maken voor een MDO-T (multidisciplinair overleg toewijzing). Het overleg vindt plaats op school met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en andere betrokkenen. De focus ligt hierbij op: 'wat heeft de leerling nodig' in plaats van op 'wat heeft de leerling'. De consulent is als voorzitter betrokken bij dit overleg.

In het MDO-T wordt een preadvies geformuleerd voor de Commissie van Toewijzing (CvT). Een ontvankelijk dossier wordt door de school voorgelegd aan de Commissie van Toewijzing die wekelijks samenkomt.

Dit dossier omvat:

- Het (online) ingevulde meldformulier.
- MDO-T verslag (onderdeel van het meldformulier).
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het dossier moet in de week vóór de gewenste bespreking via de consulent aangeleverd worden bij de CvT. Het besluit van de CvT voor de gevraagde *bovenschoolse* ondersteuning wordt door middel van een toewijzingsbrief teruggekoppeld aan de ondersteuningscoördinator, ouders en de *bovenschoolse* voorziening.

10.3 Arrangementen De Viaan

De Viaan kent in het kader van de extra ondersteuning de zogeheten S-klas en de Trajectgroep. Hieronder is een korte beschrijving van deze arrangementen opgenomen.

S-klas	Ondersteuning
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met een vorm van autisme gecombineerd met angstproblematiek en of teruggetrokken gedrag. • Waar de reguliere klassen te groot voor zijn.
Capaciteit	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 10 leerlingen.
Doelstellingen	Algemene doelstelling van het Praktijkonderwijs is leerling kunnen zijn van een reguliere school voor Praktijkonderwijs met maximale aansluiting op de arbeidsmarkt door middel van:

	<ul style="list-style-type: none"> • Docenten ondersteunen bij hun hulpvraag voor deze leerlingen. • Ouders intensief betrekken bij de problematiek van hun kind. • Ondersteuning op maat bieden met behulp van een handelingsplan, opgesteld in overleg met de ouders. • Voeren van coachingsgesprekken. • De betrokken docenten en onderwijs ondersteunend personeel worden geïnformeerd en voeren de handelingsadviezen met betrekking tot de leerlingen uit. • Individuele trajecten aanbieden: waar onder gefaseerd stagelopen • Signaleren wanneer meer ondersteuning en hulp nodig is en zo nodig verwijzen. • De leerling gedurende de hele dag structuur bieden, met een vaste lesopbouw-
Beschikbare materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle leerlingen van de S-klas krijgen een handelingsplan. • 4 computers en tablets. • Gehoorbescherming • Kapstokken in de klas. • Een vast lokaal.
Ruimtelijke omgeving	<p>Een klaslokaal dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alleen door de desbetreffende leerlingen gebruikt wordt; • ook gebruikt wordt voor pauzes en time-outplek en • waarin kapstokken en computers geplaatst zijn.
Deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolpsycholoog • S-klas-mentor en trajectondersteuner. • Ondersteuningscoördinator.
Samenwerking met externe instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Zie externe contacten van de school.

Traject ondersteuning	Ondersteuning
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die door ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornis of anderszins opvallend gedrag niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen ernstig verstoren. • Met deze leerlingen wordt een begeleidingsplan gemaakt waarin doelen worden vastgelegd. .
Capaciteit	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn twee leerlingbegeleiders en twee trajectondersteuners. Leerlingbegeleiding is vooral gericht op trajecten waar wordt gewerkt aan het aanleren van één of enkele vaardigheden binnen een traject van ongeveer acht weken. De trajectondersteuners richten zich vooral op leerlingen waarbij de verwachting is dat zij langduriger ondersteuning nodig hebben.

Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning op maat bieden met behulp van een handelingsplan, opgesteld in overleg met de ouders. • Bieden van gestructureerde extra aandacht bij het reguleren van gedrag en bij planning/organisatie van het schoolwerk. • Aan het begin van de dag structuur aanbrengen in schooldag, eventueel aan het eind van de schooldag de dag nabespreken en een start maken met de verwerking van de dag (planning en organisatie schoolwerk, etc.) • Minder schooluitval realiseren. • Docenten ondersteunen bij hun hulpvraag voor deze leerlingen. • Ouders intensief betrekken bij het traject zodat de leerling weer met acceptabel gedrag alle lessen kan volgen.
Beschikbare materialen	Alle leerlingen die in aanmerking komen voor trajectondersteuning krijgen een handelingsplan.
Ruimtelijke omgeving	.
Deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolpsycholoog • Trajectklasbegeleiders. • Ondersteuningscoördinator.
Samenwerking met externe instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Zie externe contacten.

11. Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team.

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

De intensieve ondersteuning wordt vastgesteld door de Commissie van Toewijzing en versterkt door middel van een Toewijzing voor een individueel arrangement (TvIA) of een Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (TBV).

12. Kwaliteit van het onderwijs

12.1 Basiskwaliteit

De inspectie Voortgezet Onderwijs heeft De Viaan het zogenaamde *basisarangement* (basistoezicht) toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

Er wordt naar gestreefd de kwaliteit van het onderwijs een collectieve verantwoordelijkheid te laten zijn van elke medewerker die binnen de school actief is.

In de vakgroepplannen worden de doelen van de vakgroepen vastgelegd. In het teamplan worden de teamdoelen vastgelegd. Elke vakgroep voert tweemaal per jaar een gesprek met de schoolleiding. Hierbij wordt het format 'Zelfevaluatie Vakgroepen' gebruikt. In dit format zijn de items vastgelegd waarop de school wordt beoordeeld ten aanzien van de verantwoordelijkheden van de vakgroep. De cijfermatige resultaten worden ook vastgelegd in dit model.

De leerresultaten worden gevolgd door de toetsen van de methode Deviant (Taal en Rekenen).

Daarnaast wordt tweemaal per jaar de Cito-toets voor het praktijkonderwijs afgenomen (rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging)

Kwaliteit mag geen toeval zijn: daarom wordt een systematische en structurele werkwijze gehanteerd, gebaseerd op de PDCA-cirkel: de beleidsplannen - waaronder het schoolplan -, ondersteuningsplan en vakgroep- en teamplannen, worden periodiek volgens een vaste cyclus doorlopen.



Plan: bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten, normen en targets.

Do: het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.

Check: het plan en de uitvoering beoordelen, met elkaar praten over de scores, de meetpunten en de analyses.

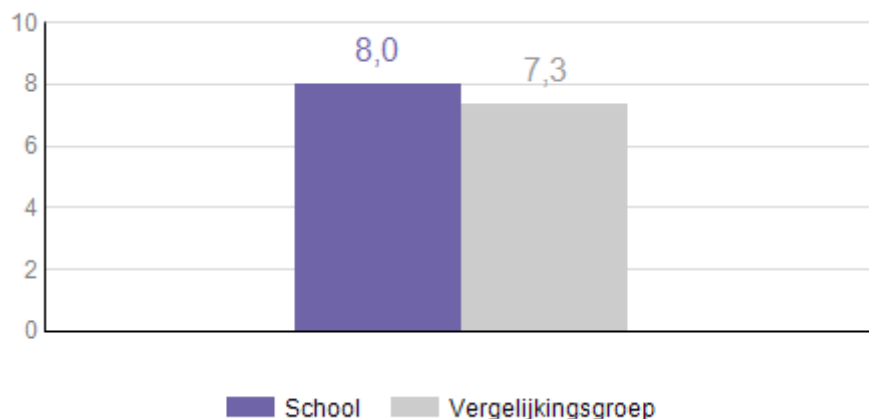
Act: het plan, de normen en de targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

Borging van de kwaliteit vindt plaats door jaarlijkse gesprekken tussen directie en vakgroepen/teams.

12.2 Tevredenheid

Ook de oudertevredenheidsonderzoeken geeft belangrijke informatie. Deze is in de volgende grafiek weergegeven:

Tevredenheid ouders in 2014-2015



Meer gedetailleerde informatie over de waardering voor de school vindt u [hier](#).

13. Ambities

Allereerst is het de ambitie van De Viaan om geheel te gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de basisondersteuning, zoals weergegeven in bijlage 1 en 2, mogen worden gesteld.

De Viaan heeft verder de volgende ambities voor de periode 2016-2018 geformuleerd:

- Optimaliseren van een doorlopende handelingsgerichte lijn van instroom tot uitstroom, waarbij het OPP, IOP, groepsplan en ondersteuningsroute effectieve middelen zijn om deze lijn te realiseren.
- Professionalisering van docenten op het gebied van HGW.
- Het optimaliseren van het pedagogisch-didactisch klimaat.
- Uitval voorkomen door het aanbieden van lesprogramma's op maat.
- Optimaliseren van de afspraken met de gemeente, de jeugdzorg en overige hulpverleningsinstanties met betrekking tot de regierol bij problemen met leerlingen. De school is verantwoordelijk voor optimaal onderwijs. Bij andere problemen dan onderwijsproblemen neemt de school haar verantwoordelijkheid, maar dient de regie te liggen bij de specialist op het gebied van het geconstateerde probleem.
- Optimaliseren van de afspraken met de gemeente en betreffende instanties betreft dagbesteding en beschut werk.
- Het verder vorm geven en implementeren van de Trajectvoorziening en Switch.
- Het ziekteverzuim reduceren door het verzuimprotocol te optimaliseren.

14. Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning School voor Praktijkonderwijs De Viaan te Alkmaar
Opmerking vooraf

- Als in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dat dat de ontwikkeling als in een vergevorderd stadium is.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a*	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn		x
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders		x
c*	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteunings-, zware en LWOO-ondersteuningsmiddelen worden ingezet		x
d*	De school legt verantwoording af over de inzetten van ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		x
e*	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid	x	
f*	Middelen, die toegekend zijn voor ondersteuning, worden daarvoor ingezet		x
2 Passende begeleiding			
a*	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders		x
b*	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben		x
c*	De school werkt met groepshandelingsplannen met een vaste structuur	x	
d*	De school stelt indien nodig een individueel OPP op voor leerlingen met extra ondersteuning		x
e*	Groepshandelingsplannen en OPP's bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen		x
f*	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd		x
g*	Docenten en mentoren voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in het LVS		x
h	Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties		x
i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.		x
j*	De mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers die hiervan op de hoogte dienen te zijn		x
k	De school beschikt over goed getrainde mentoren die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)		x
l	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning		x
m*	De school zet externe zorgpartners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder ondersteuning kan worden ingezet		x
n	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in		x
3 De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen		x
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het bao) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem		x
c	De school participeert in de overgangsprocedures bao/vo zoals afgesproken		x
d	De school participeert in de overgangsprocedures vo/mbo zoals afgesproken		x
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vastgelegd		x

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a*	De school verzorgt lichte ondersteuning (v/h: lwo)	Nvt	Nvt
b	De school vangt leerlingen met een pro-beschikking op in het vmbo met eventueel een lwo-beschikking	Nvt	Nvt
c	De school biedt leerwerktrajecten		x
d	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden	Nvt	Nvt
e	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband	Nvt	Nvt
f	De school biedt schoolloopbaanbegeleiding		x
g	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie		x
5 Differentiatie en competenties docenten			
a*	Mentoren zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is		x
b*	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen		x
c*	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren		x
d*	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met ouders en collega's te voeren		x
e*	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning		x
f*	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen		x
g*	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen		x
h*	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen		x
i*	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	. Docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau		x
	. Speciale psychologische of sociaal-emotionele kenmerken		x
	. Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie		x
	. Verschillende leerstijlen	x	
j	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan	x	
k	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		
	. Goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)		x
	. Aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen		x
	. Aangepast rooster		x
	. Beperkte lokaalwisseling		x
	. Ruimte voor verrichten van medische handelingen	nvt	
6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a*	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt		x
b*	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)	x	
c*	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		x
d*	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	. Handelingsgericht werken		x
	. Individueel ontwikkelingsperspectief		x
	. Individuele leerlijnen		x
e*	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie		x
f	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband		x
g	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	. Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag		x
	. Kennis en aanpak dyslexie		x
	. Kennis en aanpak dyscalculie	x	
	. Kennis en aanpak AD(H)D		x
	. Kennis en aanpak ASS		x
	. Kennis en aanpak faalangst		x
h	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen		x
i	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		x

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		x
k*	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoerdigheid	Nvt	Nvt
l	Trainingen en andere ondersteuning zijn beschikbaar:		
	. Faalangst-reductie training	Nvt	Nvt
	. Weerbaarheidstraining/assertiviteitstraining		x
	. Dyslexie-ondersteuning (r.t.)		x
	. Dyscalculie-ondersteuning (r.t.)	Nvt	Nvt
	. Inzet externe coaches		x
m	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		x
n	Er is voor mentoren en docenten tijd beschikbaar van het Multidisciplinaire Overleggen (MDO's)		x
o	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		x
p	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
	. Leerlingen die voortdurend drugs gebruiken		x
	. Leerlingen met een schoolfobie/zware blokkade om op school te komen		x
	. Leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid		x
	. Leerlingen die blijven spijbelen		x
	. Hoogbegaafde onderpresteerders	Nvt	Nvt
	. Leerlingen in het praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen	x	
q	. Leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet aan kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het vso omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet		x
r	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen	x	
7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg			
a	De school werkt met een Extern Ondersteunings Team (EOT) en/of multidisciplinair overleg (MDO-t)		x
b	De doelstellingen van en de procedures rond het EOT en/of MDO zijn voor alle medewerkers duidelijk		x
c	Het beleid rond het EOT en/of MDO is vastgelegd in een beleidsdocument (ondersteuningsplan)		x
d	De school participeert in het vmbo/mbo-overleg		x
e	De school participeert in het vo/mbo Project		x
f	De school maakt gebruik van vavo	Nvt	Nvt
g	De school kent samenwerking met het hbo	Nvt	Nvt
h	De school kent samenwerking met de universiteit	Nvt	Nvt
i	De school werkt samen met de voorzieningen van het samenwerkingsverband (Expertisecentrum Onderwijs (ECO))		x
j	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen, die extra zorg en ondersteuning behoeven, is beschreven		x
k	Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR	Nee	Nee ⁴
l	De school kent een klachtenprocedure		x
m	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten	x	
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat		x
b	De school heeft de volgende voorzieningen i.h.k.v. een veilig schoolklimaat:		
	. Pestprotocol		x
	. Vertrouwenspersoon		x
	. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		x
	. Gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten		x
	. Verzuimprotocol		x

⁴ Via klachtenprocedure school of bestuur.

c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		x
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		x