

Leerlingenstatuut SOVON, bewerkt voor De Viaan 2024-2026

Algemeen

- Artikel 1. **Betekenis**
Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.
- Artikel 2. **Doel**
Een leerlingenstatuut geeft de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.
Het leerlingenstatuut helpt om ervoor te zorgen dat we:
1. Problemen voorkomen
 2. Problemen oplossen
 3. Willekeur uitsluiten (dat betekent dat iedereen dezelfde rechten heeft en dat we dus iedereen hetzelfde behandelen.)
- Artikel 3. **Begrippen**
In dit statuut wordt bedoeld met:
- leerlingen
Alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
 - ouders
Ouders, voogden en feitelijke verzorgers;
 - onderwijs ondersteunend personeel
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
 - docenten
Personeelsleden met een onderwijstaak;
 - school
De Viaan;
 - schoolleiding
De directeur en plaatsvervangend directeur samen met de afdelingsleider;
 - schoolbestuur, het bevoegd gezag:
Het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;
 - medezeggenschapsraad
Een raad waarin ouders, leerlingen en personeel mee kunnen denken over belangrijke besluiten voor de hele school, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap op scholen;
 - geleding
Een groep van de ouders, de leerlingen of de personeelsleden in de school, die recht hebben om mee te praten in de medezeggenschapsraad;
 - mentor
Docent, speciaal aangewezen om een leerling of een groep leerlingen tijdens het schooljaar te begeleiden, belangrijke contactpersoon voor de ouders en de leerlingen;
 - interne klachtencommissie
Een commissie waarbij je terecht kunt met klachten als je denkt dat school zich niet goed aan het leerlingenstatuut houdt. Deze commissie kan de klacht in behandeling nemen en hierover bindende uitspraken doen;
 - straf, schorsing
Strafmaatregel waardoor de leerling minimaal een dag niet in of om de school aanwezig mag zijn.

- Artikel 4. **Procedure**
Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van SOVON voor alle scholen vastgesteld door het bestuur.
- Artikel 5. **Geldigheidsduur**
Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in de GMR. Daarna wordt het eventueel aangepast en weer voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Als er geen bespreking plaatsvindt, moet de GMR het leerlingenstatuut wel elke twee jaar goedkeuren.
- Artikel 6. **Toepassing**
Het leerlingenstatuut is bindend voor:
- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- Artikel 7. **Publicatie**
Het leerlingenstatuut wordt op de website gezet zodat iedereen het kan lezen. Voor de leerlingen wordt een toelichting gemaakt die wordt verspreid.

Regels binnen de schoolinstelling

- Artikel 8. **Regels over de kwaliteit van de lessen**
- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten ervoor zorgen dat ze goed onderwijs geven. Dat betekent op De Viaan dat de lessen goed zijn voorbereid, dat leerlingen werk krijgen dat passend is en dat de kernwaarden van onze school terug te zien zijn (Plezier, Respect, Ontwikkelingsgericht, Veiligheid en Verantwoordelijkheid).
- 8.2 Als een docent volgens een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze doet, dan kan dat door de leerling(en) worden besproken bij de schoolleiding.
- 8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie.
- 8.4 Als deze reactie volgens de leerling(en) niet voldoende helpt, dan kan beroep worden gedaan op de SOVON-klachtenprocedure. Deze procedure staat onder het kopje beleidsdocumenten op onze website.
- 8.5 Leerlingen hebben het recht om voorstellen te doen over alle zaken op school.
De schoolleiding zal hier zorgvuldig mee omgaan.
- Artikel 9. **Het volgen van onderwijs door leerlingen**
- 9.1 De leerlingen zijn verplicht om hun best te doen om het mogelijk te maken dat de lessen goed verlopen en dat er orde is tijdens de les.
- 9.2 Een leerling die de les verstoort kan door de docent uit de les gestuurd worden volgens de switchprocedure.
- Artikel 10. **Onderwijstoetsing**
De school formuleert duidelijk welke regels er zijn over toetsing.
- Artikel 11. **Werkstukken**
Als leerlingen een werkstuk maken, moet van tevoren duidelijk waar de docent op let als hij een beoordeling geeft, wanneer het klaar moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

- Artikel 12. **Portfolio en vaardigheidsbewijzen**
12.1 In de portfoliomap bewaart de leerling vaardigheidsbewijzen en bewijzen van opdrachten waar hij trots op.
- Artikel 13. **Overgaan en zittenblijven**
Op De Viaan volgt elke leerlingen een programma dat passend is. Op De Viaan blijft een leerling daarom nooit zitten.
- Artikel 14. **Huiswerk**
Op De Viaan wordt soms huiswerk gegeven.

Regels over de school als organisatie en gebouw

- Artikel 16. **Toelating**
16.1 De school informeert de ouders en leerling over de gang van zaken. Indien nodig is er overleg met de school van herkomst.
16.2 Na aanmelding vraagt de school het dossier op bij de school van herkomst.
16.3 De Commissie van Toelating (CVT) beoordeelt het dossier op toelaatbaarheid. Indien een leerling niet toelaatbaar is, dan heeft De Viaan zorgplicht.
16.4 Als de leerling toelaatbaar is vraagt de school een t toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord-Kennemerland.
16.5 Indien een leerling niet toelaatbaar is dan heeft de Viaan zorgplicht.
16.6 Ouders kunnen bezwaar maken tegen een beslissing van het CvT van De Viaan. Het dossier wordt overgedragen aan het samenwerkingsverband. Zij besluiten over toelaatbaarheid.

*de procedure aanvraag TLV voor het Praktijkonderwijs staat op de website van het Samenwerkingsverband; www.swvnk.nl

- Artikel 17. **Aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding**
Aanstelling van docenten en benoeming van schoolleiding vindt plaats binnen de SOVON-sollicitatiecode.
- Artikel 18. **Vrijheid van meningsuiting**
18.1 Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, maar moet zich daarbij wel aan de wet houden.
18.2 Verbale, non-verbale (waaronder kleding) en schriftelijke (waaronder digitale) uitingen die discriminerend en/of bedreigend en/of (seksueel) intimiderend zijn en/of als zodanig worden ervaren door medeleerlingen en/of personeelsleden, worden in geen geval getolereerd.
- Artikel 19. **Vrijheid van uiterlijk**
19.1 Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, maar moet zich daarbij wel houden aan de wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding. Gezichtsbedekkende kleding die de communicatie moeilijker maakt en/of het onmogelijk maakt om iemand te herkennen, is niet toegestaan.
19.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als dit nodig is voor een bepaald doel of voor de veiligheid.
19.3 Bij de gymnastieklessen is geschikte sportkleding/schoenen verplicht.

- Artikel 20. **Veilige school**
- 20.1 Iedereen is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. In een veilig schoolklimaat is geen sprake van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld in welke vorm dan ook.
 - 20.2 Elke leerling heeft het recht om met respect behandeld te worden. Als een leerling meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie en/of pestgedrag door medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij handelen volgens de klachtenprocedure, zoals deze is vastgelegd in de Klachtenregeling. De contactpersoon van de school kan hiervoor om hulp gevraagd worden.
- Artikel 21. **Schoolkrant**
- De school geeft leerlingen de gelegenheid om een schoolkrant te maken als zij dat willen. De school formuleert helder welke afspraken er zijn over de schoolkrant.
- Artikel 22. **Aanplakborden**
- Er is in elk schoolgebouw een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.
- Artikel 23. **Bijeenkomsten**
- 23.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die op school spelen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten (bijvoorbeeld een lokaal of kopieermachines) van de school.
 - 23.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
 - 23.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen als dat mogelijk is.
 - 23.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
 - 23.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
- Artikel 24. **Leerlingenraad**
- De school formuleert helder welke regels en afspraken er zijn omtrent inspraak en betrokkenheid van leerlingen.
- Artikel 25. **Leerlingenregistratie en privacybescherming**
- Leerlingregistratie en privacybescherming wordt geborgd binnen de wettelijke kaders.
- Artikel 26. **Aanwezigheid**
- De school formuleert helder welke regels zij hanteert rondom verzuim en te laat komen. Dit volgens de wettelijke regels uit de leerplichtwet.
- Artikel 27. **Te laat komen**
- 27.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de kerndirectie een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
 - 27.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
 - 27.3 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

- Artikel 28. **Strafbevoegdheden**
- 28.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, ligt bij de schoolleiding.
 - 28.2 Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.
- Artikel 29. **Straffen**
- 29.1 Lijf en tuchtstraffen zijn verboden.
 - 29.2 Bij het opleggen van de straf moet een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook moet er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
 - 29.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- Artikel 30. **Aansprakelijkheid**
- Voor schade die de leerling aan eigendommen van de school of van derden aanricht, is hij zelf aansprakelijk. Hierbij geldt dat we handelen naar wat er is vastgelegd in is in het Nederlandse recht en in verzekeringspolissen.

Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

- Artikel 31. **Klacht**
- De school formuleert helder welke regels er zijn omtrent klachten. Deze regels staan in de schoolgids op de website van De Viaan. Er is ook een SOVON-klachtenregeling.

Slotbepalingen

- Artikel 32. **Ontsnappingsartikel**
- 32.1 In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslist de directeur.
 - 32.2 In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
- Artikel 33. **Overgangsartikel**
- Met het in werking treden van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.
- Artikel 34. **Citeerartikel**
- Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut.
- Artikel 35. **Inwerkingtreding**
- Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 januari 2024.

Toelichting

Algemeen

Het leerlingenstatuut kent een wettelijke basis in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) dat luidt:

Artikel 24g

1. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
2. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

Het bevoegd gezag moet zich bij het vastleggen houden aan de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) waarvan artikel 14 lid 3 onder b. luidt:

Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC

3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Het bevoegd gezag van de Stichting openbaar voortgezet onderwijs Noord-Holland-Noord heeft acht scholen onder zich. Daarom worden veel zaken vaak in één keer voor alle acht scholen geregeld. Over die zaken voert het bevoegd gezag geen overleg met de medezeggenschapsraad van elke school, maar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin alle scholen zijn vertegenwoordigd. Dat gebeurt op grond van artikel 16 van de WMS dat luidt:

Artikel 16. Bevoegdheden (geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

Dit leerlingenstatuut geldt dan ook voor alle scholen van de SOVON met uitzondering van een aantal artikelen dat nog voor elke school afzonderlijk moeten worden uitgewerkt. Het gaat dan om de artikelen 10, 15, 21, 24, 26 en 31. Deze uitwerking gebeurt door de rector of directeur van de school. Als de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van die school met de uitwerking heeft ingestemd op grond van artikel 14 van de WMS, wordt de huidige tekst vervangen door de nieuwe tekst en wordt het Leerlingenstatuut van die school vastgesteld door het college van bestuur van de SOVON. Dit moet zijn afgerond vóór 1 december van het jaar waarin het Leerlingenstatuut van de SOVON is vastgesteld.