

VERSLAG MR DE VIAAN

Woensdag 26 juni 2024

Aanvang 19.30 uur

1. Opening
Voorzitter heet de aanwezigen welkom, afwezig met bericht vanuit de oudergeleding mevr. C.P.
2. Vaststellen agenda
Akkoord
3. Verslag vorige vergadering 01-10-2024 (Bijlage 1)
Voor akkoord
4. Ter instemming / advies ingebracht door directie:
 - Ouderbijdrage (bijlage 2 en 3 laatste versie)
Akkoord
 - Jaarplanning (bijlage 4 laatste versie)
 - Roostervrije dagen (bijlage 5)
31 maart extra studiedag (Vanuit de collectieve werkdrukmiddelen)
 - Inzet zelfstandig werken op middagen (Bijlage5)
Advies ouder en leerling geleding positief (10 x per jaar telt mee als onderwijstijd)
De directie heeft 13 reacties mogen ontvangen vanuit het personeel
 - Examen reglement (Bijlage 6 en 7)
Voor akkoord
 - SOP (Bijlage 8 en 9)
Positief advies
 - Subsidies.
Toegekend:
Brugfunctionaris
Transformatieve school
Basisvaardigheden Nederlands en Rekenen, plan volgt komend schooljaar
5. Teamplan ter info directie
In September op de agenda van de MR
Centraal gaat staan: Van plan naar met en van elkaar leren in de klas
6. Verantwoording NPO plan in september ter info directie
7. Gespreid leiderschap stand van zaken, info directie
Info volgt nog
8. Formatieplan en taakbeleid laatste stand van zaken.
Info volgt nog
9. Collectieve werkdrukmiddelen (info pmr)
De studiedag in Amsterdam met meerdere activiteiten die rechtstreeks te maken hadden met school en klasse situaties, was een groot succes gelet op de reactie die we ontvingen n.a.v. de evaluaties. We willen voor komend schooljaar hieraan een vervolg geven
10. Beleid startende docenten stand van zaken
Nieuwe docenten krijgen bij aanvang start op de Viaan 20 uur om onder begeleiding van een coach hun weg te vinden
11. GMR verslag (bijlage x)
Geen opmerkingen
12. Wijzigingen Wms in de reparatiewet OCW 2024
Ter kennisneming, betreft kleine aanpassingen zie link
[Staatsblad 2024, 109 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

13. Verandering personele bezetting MR

Nieuw lid namens het personeel en afscheid van huidige voorzitter.

De huidige voorzitter neemt dit schooljaar afscheid, waarvan akte.

Voorzitter bedankt alle aanwezigen en in het bijzonder leerling E.R die als schoolverlater niet meer zal deelnemen in de MR

Vanuit het personeel zal mevr. M.de R. deel gaan nemen in de MR, zij had als enige gereageerd op de oproep naar het team toe wie de vacante plek komend schooljaar wilde gaan innemen.

Er zal nog een oproep worden gedaan voor deelname aan de GMR, voor zowel een personeelslid, ouder en leerling

In een komend brief naar ouders toe zal informatie komen wie wie is in de nieuwe MR

Op de eerste vergadering van de nieuwe MR zal conform de WMS de voorzitter, secretaris uit haar midden worden gekozen en de uren die voor nu gelden worden toegewezen aan hen die hiervoor binnen de MR in aanmerking komen, tot dan zal de hr. E.B. tijdelijk ook de rol van voorzitter op zich nemen.

Het vertrek van de huidige voorzitter krijgt nog een passende invulling

Verder kwam ter sprake bij rondvraag:

- Leerling E.R :

Vraag: Je krijgt later dan de andere scholen te horen of je geslaagd bent

Antwoord: Dit zal meegenomen worden in handboek examens. In principe zijn er altijd verschillen binnen de MBO opleidingen

Vraag: Je weet eigenlijk bij de entree bij afname examens al je cijfers, maar je krijgt veel later te horen of je wel of niet geslaagd bent

antwoord: Dit zal geëvalueerd gaan worden.

Opmerking: Er zijn docenten die tijdens de les op hun telefoon zitten bijvoorbeeld op tiktok en ze eigenlijk hulp moeten geven aan leerlingen

Antwoord: Natuurlijk niet goed, en zal best wel moeilijk zijn om, als je een docent niet goed kent hem of haar hierop aan te spreken. Opmerking zal door directie meegenomen worden

Met vriendelijke groeten

Namens de secretaris E.B